



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145 e 07122722049-51-61 - 📠 07122722045

✉ AN052014@gdf.it - ✉ AN0520000P@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "MEDICO SOSTITUTO DEL CAPO UFFICIO SANITARIO" PERIODO DAL 01/03/2021 (PRESUMIBILE) AL 30/11/2023 (**CODICE CIG ZBD2EF5574**).

1. STAZIONE APPALTANTE

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche Guardia di Finanza, C.F. 80005870425 con sede a Ancona, Via Zappata n. 1 – Cap 60121 – tel 071.22722145, Fax: 071.2272.2045 – PEC: AN0520000P@PEC.GDF.IT- Codice NUTS: ITE32

Articolazione tecnica competente: Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato recapito telefonico 071.2272.2014 indirizzo email an0520037@gdf.it;

Articolazione amministrativa competente per la scelta del contraente e ricezione offerte: Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti recapito telefonico 071.2272.2145 indirizzo email an052014@gdf.it

Responsabile Unico del Procedimento: Cap. Mauro Spagnolo e/o Capo Ufficio Amministrazione sostituto

Direttore dell'esecuzione: Cap.Me Filippo GERACI.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

Questo Reparto ha la necessità di garantire la presenza di un Medico presso l'infermeria del Reparto T.L.A. Marche di Ancona per svolgere le funzioni di "Sostituto del Capo Ufficio Sanitario" a copertura delle giornate di assenza del Capo Ufficio Sanitario con l'obiettivo di assicurare l'assistenza sanitaria dei militari in forza al Comando Regionale Marche e Reparti dipendenti. La durata dell'incarico è dal 01/03/2021 (data presumibile) al 30/11/2023 senza possibilità di proroga se non quella tecnica. Le modalità di esecuzione dell'affidamento sono definite nel "Capitolato per l'affidamento dell'incarico di sostituto del Capo Ufficio Sanitario", **allegato 01.**

L'autorizzazione alla presente procedura di gara è stata rilasciata dal Comandante del Reparto T.L.A. Marche con atto autorizzativo n. 1751 in data 23/11/2020.

3. IMPORTO A BASE GARA, OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alla circolare n. 376871/2016 in data 14/12/2016 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità – Servizio Sanitario – Sezione Logistico-Amministrativa, l'importo annuo massimo presunto dell'affidamento è determinato in € 5.625,00 annuo (oneri inclusi), con un compenso orario di €. 25,00 (al lordo delle ritenute di legge), con un impiego giornaliero massimo di n. 04 ore articolato su 05 giorni a settimana (escluso sabato, domenica e festivi).

Pertanto l'importo massimo presunto per le tre annualità è pari ad €. 16.875,00 (al lordo delle ritenute di legge e in esenzione di IVA).

Ciò premesso, l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 e 3, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) al professionista che avrà conseguito il maggior punteggio finale come previsto all'art. 5 – griglie di punteggio – del predetto capitolato.

I dati per l'attribuzione del punteggio tecnico andranno indicati nell'istanza di partecipazione/offerta tecnica (**allegato 02** da compilare a cura del concorrente) da scaricare, compilare ed inserire a sistema nell'apposita sezione.

Con riferimento all'offerta economica, da compilare sul portale www.acquistiinretepa.it, il punteggio più alto (30 punti) previsto all'art. 5- lettera c del capitolato sarà riconosciuto al professionista che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta sul compenso orario posto a base di gara e, a seguire per gli altri concorrenti.

4. REQUISITI RICHIESTI.

Il professionista deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a) obbligatori:

- (1) laurea in medicina e chirurgia;
- (2) iscrizione all'ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- (3) non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- (4) essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. Professione medico), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico in argomento;
- (5) essere iscritto alla cassa di previdenza;
- (6) non trovarsi in una situazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che stabilisce i motivi di esclusione (**allegato 03** da compilare a cura del concorrente).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

b) preferenziali:

- (1) possesso di diploma di specializzazione in Medicina Legale;
- (2) documentata esperienza in attività di Sostituto del Servizio Sanitario maturata presso:
 - la Guardia Di Finanza;
 - altre Forze di Polizia o Forze Armate dello Stato;
 - altri Enti Pubblici o privati, convenzionati con il S.S.N.

5. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO.

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, nel corso dello svolgimento dell'incarico, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione del contratto elettronico, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. lgs. n. 50/2016 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente avviso di gara.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) fornito da CONSIP S.p.A..

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 (o superiore) oppure Mozilla Firefox 3+ (o

superiore) Safari 3.1+ (o superiore) Opera 10+ (o superiore) Google Chrome 2+ (o superiore) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun professionista, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche della Guardia di Finanza, lo stesso si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - dal singolo professionista, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Il concorrente, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per dato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile al concorrente medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al professionista registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso di gara, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione del professionista, lo stesso non potrà partecipare alla presente procedura.

Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il concorrente

elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema. La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei professionisti e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Avviso di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Avviso di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti. (**Allegato 04** – Regole del sistema e-Procurement)

7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il concorrente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal professionista.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

8. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il professionista emetterà la fattura^{PA} in formato digitale, con cadenza trimestrale posticipata, recante l'indicazione delle prestazioni rese (ex art.21 del DPR. 633/1972), la denominazione del Reparto beneficiario dell'esigenza, la scissione dei pagamenti, se prevista, la ritenuta d'acconto e il C.I.G., che sarà trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ai sensi del D.M. nr. 55 del 03/04/2014 e sarà intestata a: Reparto T.L.A. Marche Guardia di Finanza, Via Zappata 1, 60121 Ancona - C.F. 80005870425 (C.U.U. **FWATXJ**) unitamente ad un report analitico dei giorni e delle ore prestate nel mese di riferimento che sarà sottoposto, per la condivisione, al Direttore dell'esecuzione del presente affidamento.

Il pagamento della fattura verrà eseguito mediante bonifico bancario o postale con l'addebito delle relative eventuali spese entro trenta giorni dalla data di presentazione della stessa e sarà subordinato alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione:

- della buona esecuzione del servizio che sarà esercitata dalla figura del direttore dell'esecuzione;
- **della regolarità contributiva del professionista (E.N.P.A.M.) che in occasione di ciascun pagamento l'Amministrazione accerterà mediante l'acquisizione d'ufficio del certificato di regolarità contributiva.**

L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva. Ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

Inoltre, qualora nel corso del mese il professionista abbia avuto la necessità di farsi sostituire da altro collega, contestualmente alla fattura dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con la quale attesta di aver corrisposto al proprio sostituto l'importo concordato.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- la mancata allegazione all'offerta anche di un solo documento di cui sopra, salvo ricorrano le previsioni di integrazioni previsti dal comma 9 dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, così modificato dall'art. 52 del D.Lgs. n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

11. COMPITI DEL MEDICO SOSTITUTO DEL CAPO SERVIZIO SANITARIO

I compiti principali che il professionista dovrà assolvere sono quelli di riportati nel capitolato in **allegato 01**.

12. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto che sarà stipulato con l'affidatario, il quale nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente, nei casi di:

- a. assegnazione di altro Ufficiale medico "sostituto" della Guardia di Finanza ovvero di altra Forza Armata o comunque di altra Amministrazione Pubblica da parte dell'Organo di vertice, senza alcun periodo di preavviso;
- b. determinazione di soppressione/sospensione/interruzione del servizio disposte dal Comando Generale;
- c. determinazione di soppressione/trasferimento del Reparto disposte dal Comando Generale;
- d. inottemperanza di cui agli artt. 52 e 53 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014);
- e. nei casi in cui il professionista esegua le transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o delle Poste S.p.A. (L. 136/2010);
- f. riorganizzazione del Servizio Sanitario disposta dal Comando Generale;
- g. attivazione di convenzioni definite dalla "Consip S.p.A.", ai sensi di quanto stabilito dall'art.1 del D.L. 06/07/2012, n.95, convertito in Legge 07/08/2012, n.135 (c.d. Spending review).

Il professionista:

- a. può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, comma 3, del Codice Civile, con preavviso di 120 giorni da formalizzare con PEC;
- b. non acquisisce il diritto alla corresponsione della tredicesima mensilità, né al godimento delle ferie;
- c. partecipando all'affidamento conferma che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte, che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali con la Guardia di Finanza e che non ha demeritato in precedenti incarichi;
- d. non deve aver concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*;
- e. non deve essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza che non può assumere incarichi dirigenziali e direttivi, salvo che si tratti di incarichi e collaborazioni conferite a titolo gratuito e per la durata non superiore a 1 anno, non prorogabile né rinnovabile ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90;
- f. non si deve trovare in nessuna condizione di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente (**allegato 05** da compilare a cura del concorrente);
- g. in caso di impedimento (da comunicare con un preavviso scritto di 7 giorni) o per causa di forza maggiore, s'impegnerà a garantire la continuità del servizio mediante la sostituzione con altro medico, con oneri a proprio carico; in questo caso il professionista incaricato in possesso di tutti i requisiti previsti per il medico sostituito, dovrà sottoscrivere un atto di accettazione allegando il modello di autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e della mancanza di cause di incompatibilità/inconferibilità, che andrà trasmesso a questa Amministrazione quanto prima;
- h. qualora per espletare le funzioni di assistenza medica debba viaggiare a bordo di automezzi dell'Amministrazione oppure ambulanza (fornita dall'Ente convenzionato), in caso di sinistro, non potrà pretendere da questa Amministrazione alcun indennizzo al di fuori di quanto corrisponderà la compagnia assicuratrice degli automezzi medesimi;
- i. esonererà l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni subiti in occasione della propria attività svolta per conto dell'Amministrazione;
- j. dovrà esibire idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale valevole per tutto il periodo contrattuale;
- k. invierà, il Mod. F23 "in originale" per il versamento dell'imposta di bollo dovuta di €. 32,00 cod. ufficio TQD (Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di ANCONA - Ufficio Territoriale ANCONA), riportante gli estremi dei contratti digitali e codice tributo 456T (IMPOSTA DI BOLLO);
- l. a garanzia degli obblighi scaturenti, costituirà **un deposito cauzionale definitivo** (con possibilità di riduzione ai sensi di legge per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000), ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, mediante quietanza emessa dalla Tesoreria Provinciale dello Stato o in alternativa mediante valida polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, che dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
La predetta cauzione dovrà essere vincolata a favore del Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza e rimarrà valida per l'intera durata dell'Obbligazione Commerciale e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione.

13. DISPOSIZIONI FINALI.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.
Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR n. 679/2016 “Regolamento EU Generale Data Protection Regulation¹” che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento per il quale i concorrenti ne dovranno autorizzare il trattamento (**allegato 02** istanza di partecipazione/offerta tecnica).

15. CHIARIMENTI

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell’offerta e per quant’altro non specificato nel presente avviso di gara si potrà contattare il personale preposto delle articolazioni competenti ai numeri di telefono riportati al **punto 1** della presente.

16. PENALITÀ.

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal **Capitolato Tecnico**, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014 n. 181) cui il professionista è obbligato ad uniformarsi a propria cura e spese.

17. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente il foro di Ancona.

18. ALLEGATI

Allegato 01 – Capitolato per l’affidamento dell’incarico di sostituto del Capo Ufficio Sanitario
Allegato 02 – istanza di partecipazione/offerta tecnica
Allegato 03 – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti art. 80 DLgs 50/2016
Allegato 04 – Regole del Sistema e-Procurement
Allegato 05 – Dichiarazione sostitutiva su inconfiribilità/incompatibilità

f.to

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Cap. Mauro Spagnolo)

¹ Ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento (UE) 2016/679** (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation), in seguito “Regolamento”, si forniscono all’interessato le seguenti informazioni:

1. Il **titolare del trattamento** dei dati personali è il Corpo della Guardia di Finanza, con sede in Roma, Viale XXI Aprile, 51.
2. Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il Col. t.ISSMI Giovanni Fiumara, del quale si riportano i dati di contatto: Telefono: **06/442236053**; E-mail: **rpd@gdf.it**; P.E.C.: **rpd@pec.gdf.it**.
3. I dati personali raccolti saranno trattati **per le finalità relative agli obblighi legali relativi agli adempimenti necessari all'esecuzione della procedura negoziata in argomento ai sensi del D.Lgs. 50/2016**
4. I dati personali, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere oggetto:
 - di esecuzione di obblighi derivanti dalla partecipazione alla procedura ed eventualmente dal contratto del quale è parte o per adempiere, prima o dopo l'esecuzione dello stesso a sue specifiche richieste;
 - di comunicazione o di altra forma di messa a disposizione nei confronti dei seguenti destinatari esterni al Corpo competenti per territorio, trattandosi di un obbligo di natura legale dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016: INPS, Enti pubblici previdenziali, Agenzie delle Entrate, Centro per l'Impiego, ANAC, Tribunale e Procura della Repubblica presso il Tribunale;
 - di gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie);
 - di comunicazione ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano;
 - di comunicazione ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.
 - di diffusione nei confronti di soggetti indeterminati attraverso la pubblicazione sulla pagina “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della Guardia di Finanza (www.gdf.gov.it) trattandosi di un obbligo di natura legale previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/216 e dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
5. In merito al periodo di conservazione, si precisa che i dati personali verranno trattati per tutta la durata necessaria alla finalità del trattamento sopra indicato.
6. La relativa conservazione dei dati avverrà nel rispetto dei criteri dettati dalla disciplina in tema di scarto dei documenti di archivio delle pubbliche Amministrazioni.
7. L'interessato ha il diritto di:
 - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati (in particolare se destinatari di Paesi terzi od organizzazioni internazionali) e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare; in tal caso, l'art. 21 del Regolamento ammette che il Titolare del trattamento possa dimostrare la prevalenza di propri interessi legittimi cogenti rispetto a tale opposizione;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali;
 - ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento, con l'eventuale addebito di un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi, in caso di ulteriori copie richieste.